

اتفاقية التدريب و الأحكام العاملة

عن الشركة :

شركة اى ام فاوندنيشن لتكنولوجيا المعلومات من الشركات الرائدة فى مجال ديجيتال ماركتنج لما لها خبرة فى التدريب و تقديم ورش العمل وما فيها من محتوى ناتج عن الخبرة العملية فى السوق لأكثر من 6 سنوات مع الشركات الكبرى سواء داخل مصر او خارجها و تسعى الشركة الي نقل الخبرة في كل مواضيع التسويق الإلكتروني و مساعدة الحاضرين على الوصول إلى اقصى استفادة فى مجالهم عمليا عن طريق نقل الخبرة بأحدث الأمثلة العملية فى المجال و تخضع شركة imfnd لمعايير الجودة الخاصة بمؤسسة Pearson العالمية.

لذلك ينظم ذلك الملف كيفية التعامل اثناء تواجدك فى imfnd للوصول الى اقصى استفادة.

1. الالتزامات :

تعتمد imfnd على تقديم محتوى متكامل فى التدريس و يعمل فريق التدريب على تقديم نفس الجودة المقدمة فى تدريس أي مادة باختلاف المحاضر على مدار مدة الدورة و باختلاف الدورات طبقا لمعايير imfnd و لذلك :

- يكون اختيار المحاضر من اختصاص جهة التدريب فقط و غير متاح طلب الحضور مع محاضر بعينه فى اى مادة.
- غير مسموح بأخذ بيانات المحاضر الشخصية مثل رقم الهاتف أو حسابه الشخصي على وسائل التواصل الاجتماعي.
- لا يجوز تقديم عرض عمل لأحد المحاضرين أو فريق التدريب الا بعد اخذ موافقة الشركة على ذلك.
- يتم عمل تقييم من المحاضر لمعرفة مدى تقبل و استيعاب المتدرب المادة المقدمة و الالتزام داخل المحاضرة و تقديم الاقتراحات اللازمة فى حالة وجود سبب يعيق تحقيق الهدف المراد تحصيله من المادة أو الدورة ومدى إمكانية المتدرب من أستكمال الدورة للحصول على أقصى استفادة أو ترشيح دورات أخرى مناسبة او إلغاء الدورة لة.
- يجب الالتزام بمواعيد الاختبارات و التفاعل مع المحاضر لتجنب إلغاء الدورة.
- يقوم فريق التدريب بالتواصل مع المتدربين للتأكد من تحصيل المتدرب على القيمة العملية والعلمية و يتم ذلك عن طريق تقييم جودة الخدمة منفردا (بعد المحاضرة الثانية و عند الانتهاء من المادة) , ولا يعتد بالرأى فى حالة الغياب عن بعض المحاضرات أو عدم تقديم تقييم الخدمة لمدتين متتاليتين للدبلومة او بعد اول محاضرتين للمادة.
- فى حالة وجود اسئلة خاصة بما يتم شرحه يتم تأجيلها فى آخر نصف ساعة فى المحاضرة حتى لا يتم تشتيت الحاضرين.
- يتم عمل جروب على موقع التواصل الاجتماعي فيسبوك لرفع الملف الخاص بكل محاضرة و يتم تحميل الملف بعد الانتهاء من المحاضرة و بعد الرجوع للمحاضر لمعرفة اذا كان يوجد تحديث على الملف قبل رفعه و واردة يتم تأجيل رفع الملف لحين التحديث. (الاعتماد الأساسي في المعلومات يكون من خلال موقع التطبيق نفسه و التطبيق العملي و الملف الخاص بالمحاضرة الهدف منه إرشادي فقط و ليس المصدر الأساسي فى المعلومات).
- فى حال دفع شركة المتدرب تكاليف الدورة / المادة يحق لإدارة التدريب إرسال خطاب موجه لها لتوضيح موقف المتدرب و تقييم الأداء الخاص به.
- يقوم الفريق المسؤول عن التدريب لاستكمال بعض البيانات الخاصة بكم مثل (الأسم بالكامل المطلوب وضعه فى الشهادة، البريد الإلكتروني الخاص بالمتدرب كوسيلة تواصل مع إدارة التدريب .
- يمنع تواجد المشروبات و المأكولات داخل القاعة.

2. أحكام الحضور والغياب:

- مسؤولية حضور جميع المحاضرات في الميعاد المحدد تقع على المتدرب و الشركة غير مسؤولة عن التعويض و من حق الادارة الغاء المادة وعدم منح شهادة للمتدرب في حال مخالفة قواعد الحضور ولا يحق للمتدرب استرداد قيمة المادة أو الحصول على الشهادة.
- نسبة الغياب المسموحة 20% وفي حالة الغياب أكثر من ذلك يحق للإدارة إلغاء الدورة ولا يحق للمتدرب استرداد قيمة المادة أو الحصول على الشهادة.
- في حالة الغياب مرتين متتاليتين في مادة واحدة يحق لإدارة التدريب إلغاء الدورة للمتدرب ولا يحق للمتدرب استرداد قيمة المادة أو الحصول على الشهادة.

3. سياسة تأجيل مادة /دورة :

- يمكن التأجيل في حالة وجود ظرف قهري يمنع من الحضور وذلك عن طريق ابلاغ احد افراد فريق التدريب لمراجعة إمكانية تأجيل تلك المادة ام لا مع العلم انه يتم تحديد موعد حضور المادة المؤجلة بواسطة أحد أفراد الفريق المختص وذلك عند توافر مكان في دورة أخرى يسمح بحضوره بحيث لا يتجاوز عدد الحضور إجمالي العدد المسموح به في الدورة و بحد أقصى مادة واحدة.
- في حالة اختيارك احد مواعيد دورة وبداية الحضور بها غير متاح تأجيل الدورة او الحضور مع مواعيد دورة أخرى.
- تلتزم الشركة بمواعيد الدورة و المحاضرات و في حالة حدوث ظروف طارئة فقط يمكن أن يتم تعديل بعض المواعيد و يتم إبلاغ المتدربين بها.
- ينصح بعدم تأجيل المواد التالية للحصول على أقصى استفادة من الدورة طبقا لما هو مخطط لها: Social Media Management, SEO , Facebook Ads, Digital brand strategy

4. الدفع :

- يتم دفع رسوم تقديم الخدمة كاملا قبل البدء في الحضور بثلاثة أيام.
- طرق الدفع بالنسبة للدبلومات في حال وجود أقساط يتم الدفع من خلال بطاقات الائتمانية للبنوك مثل بنك مصر، والبنك التجاري الدولي، البنك الاهلي المصري، بنك المشرق وغيرها من شركائنا من البنوك او من خلال التقسيط من خدمة .VALU
- طرق الدفع تكون من خلال الإيداع البنكي او الدفع اونلاين من خلال خدمة فوري ، امان ، مصاري ، او من خلال الفيزا او الماستر كارد الدفع في مقر الشركة.
- من حق الشركة في تعديل رسوم تقديم الخدمة في أي وقت طالما لم يتم استيفاء الرسوم كامل الرسوم او قبل البدء في الحضور.

5. سياسة الاسترداد :

تقبل الشركة استرداد الرسوم وإلغاء الدورة من طرف المتدرب في الحالات الآتية :

- يتم استرداد كامل المبلغ خلال 14 يوم من الدفع بحد اقصى او قبل البدء في الحضور ب7 أيام ايهما اقرب.
- في حالة الدفع من خلال التقسيط يتم الاسترداد خلال ١٥ يوم عمل أما في حالة الدفع بكامل المبلغ يكون الاسترداد خلال ٥ أيام عمل.
- في حالة طلب إلغاء المادة قبل يومين عمل من تاريخ بدئها يتم استرداد 50 % فقط من قيمة المادة.

حالات عدم جواز استرداد قيمة الدورة :

- طلب إلغاء المادة أو استرداد قيمتها قبل 24 ساعة من تاريخ بدئها.
- حال البدء في المادة أو في حال الحضور الجزئي لها .
- في حالة التسجيل في الدبلومة لا يتم استرداد الرسوم في حالة الحضور في مادة أو جزء منه ولا يقبل الاسترداد الجزئي له.
- مخالفة أحكام و شروط تقديم الخدمة أو في حالة وجود خرق للقواعد والأحكام .
- عدم الحضور من طرف التدرّب و عدم الإبلاغ المسبق برغبته بالتأجيل في المواعيد المحددة له.
- في حال الاستفادة بخصم على مجموعه مواد و قمت بالغاء إحداها يتم الغاء الخصم على المواد المتبقية إن وجدت.

6. شروط الحصول على الشهادة :

- يتم اكمال الدورة كاملا للحصول على الشهادة و التخرج مع الدورة الحالية.
- في حال تم تأجيل مادة يتم الحصول على الشهادة بعد حضور المتدرب المادة المؤجلة
- اجتياز الاختبارات بتقدير B أو أعلى وعدم تجاوز نسب الغياب المسموح بها.
- في حال عدم امكانية المتدرب من استكمال الدورة يتم إعطاء المتدرب شهادات منفصلة خاصة بكل مادة على حدة تم حضورها كاملا بشرط اجتياز الاختيار بتقدير B أو أعلى و تطبيق رسوم استخراج الشهادات ١٠٠ جنيه مصري في حال توافرها .
- يتم إرسال الشهادات عن طريق البريد الالكتروني في كلا من الدورات الاون لاين والاوف لاين.
- Soft Copy خلال يومين عمل من تاريخ انتهاء الدورة و في حال الرغبة في الحصول على شهادة مطبوعة
- Hardcopy يكون استلامها خلال أسبوع من تاريخ الطلب على ان يتم الطلب خلال شهر من تاريخ انتهاء الدورة ورسوم استخراج الشهادة Hardcopy هو ١٠٠ جنيه باستثناء دبلومتين MBD و DME لا يتم دفع أي رسوم للشهادة.

7. حقوق الملكية:

- تحتفظ الشركة بحقوق ملكية المواد موضع التدريب و التي يتم توفيرها بواسطة المحاضر و غير مسموح بأعادة استخدامها او نشرها او توزيعها بدون موافقة كتابية من الشركة و المحاضر و لا يجوز تسجيل المحاضرة بالصوت او بالفيديو من قبل المتدربين ويتم اتخاذ التدابير القانونية و الغاء الدورة ضد المخالف.

لا يجوز تسجيل المحتوى المعروض بأي وسيلة أو برنامج ولا يسمح بعرض المحتوى لغير المشترك في المادة فقط و هذا يشمل ايضا الاختبارات والاجابات لها.

-تقوم الشركة باستخدام أي محتوى فيديو او صور ناتج عن تغطية التدريب للأغراض التسويقية على جميع وسائل التواصل الاجتماعي و قبولك للخدمة يعني موافقتك على ذلك.

8. الخدمة المقدمة :

نقوم الشركة دائما بتطوير وتحسين الخدمات المقدمة و المحتوى التدريبي و توفير أقصى فائدة ناتجة عن حضور الكورسات المتاحة و يمكن أن يترتب على ذلك تعديل أو إلغاء بعض الخدمات او محتوى المواد المقدمة او ترتيب عرضها و يشمل ذلك مواعيد تقديمها أو تعديل و تغيير أي اختبارات سواء تمهيدية للاشتراك في المادة أو اختبارات النهائية للحصول علي الشهادة وذلك لتحقيق أفضل خبرة مكتسبة للمشارك في الخدمة بدون الحاجة الرجوع للمستخدم و يمكن أن يترتب ايضا إلغاء استخدامك لأي من الخدمات المقدمة , فإذا تم إلغاء الخدمة المدفوعة يتم استرداد الرسوم المدفوعة طبقا لسياسة الاسترداد.

9. طرق التواصل مع إدارة التدريب

ترحب الشركة بأي اقتراحات أو تعليقات على الخدمة المقدمة و يمكنك التواصل معنا من خلال البريد الإلكتروني للشركة support@imfnd.com أو التواصل مع منسق التدريب في مواعيد العمل الرسمية من خلال البريد الإلكتروني الخاص بة.

تحرص إدارة التدريب بتقديم افضل جودة و ذلك يتطلب توافق الطرفين على طريقة ونوع التدريب وفي حالة حدوث عدم توافق ,خلل او شئ يعطل عملية التدريب يتم اتخاذ الاجراء اللازم بما يحقق الأنسب للطرفين للمحافظة على قيم imfnd .

❖ السياسات و الاحكام الخاصة بالدورات التدريبية قابلة للتعديل أو التغيير و يتم إبلاغ المتدربين بأى تعديل بما لا يضر بالمتدرب خلال فترة الدورة.

الاسم بالكامل:

التوقيع :

التاريخ :